



## Ville de Trets

Service Scolaire

# DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ**

Nom – Prénom des enfants	Sexe	Date de naissance

Responsables	Père	Mère
Nom – Prénom		
Adresse		
CP / Ville		
Tél. Domicile		
Tél. Portable		
<b>E-mails</b>		
Profession	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD : du                      au	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD : du                      au
Nom de l'employeur		
Lieu de travail		
Tél. Travail		

### Situation familiale

Célibataire  Marié(e)  Pacsé(e)  Vie maritale  Divorcé(e)/Séparé(e)  Veuf(ve)  Garde alternée.

### Responsable légal de l'enfant

Père et mère légitimes (mariés, pacés, concubins, séparés)  Mère légitime ayant la garde de l'enfant

Père légitime ayant la garde de l'enfant

Autre cas (Famille d'accueil, DDASS)

**PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE AUTRES QUE LES PARENTS**

Nom	Prénom	Qualité	Téléphone

**Régime d'affiliation et n° (CAF, MSA...)**

**OBLIGATOIRE**

Organisme d'affiliation	N° d'allocataire

ou QF calculé (sur dernier avis d'imposition : ..... Nb de part :.....)

J'autorise le service Scolaire de la Mairie Trets en Provence à consulter le service CAFPRO afin de mettre à jour mon quotient familial en cours d'année.

**J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et avoir pris connaissance des règlements intérieurs.**

**Je m'engage à signaler par écrit tout changement de situation auprès du service Scolaire. Une mise à jour du dossier me sera demandée en cours d'année.**

**Fait à Trets, le.....**

<b>Signature du (des) responsable(s) légal(aux)</b>
---

## Documents à fournir photocopiés

Documents à fournir (copies)/ Services	Cadre réservé à l'administration
<b>Livret de famille</b> (ou Extrait de naissance de l'enfant avec filiation complète)	
<b>Jugement</b> de divorce, de séparation ou attestation sur l'honneur	
<b>Justificatif de domicile de moins de 3 mois</b> (Edf, Téléphone <u>fixe</u> , Taxe d'habitation, Avis d'imposition ou à défaut attestation sur l'honneur)	
<b>Pour les personnes hébergées</b> : copie carte d'identité de l'hébergeant + attestation sur l'honneur + justificatif de domicile de moins de 3 mois	
<b>Attestation d'assurance</b> responsabilité civile et individuelle d'accident 2019/2020	
Notification <b>CAF/MSA de moins de 3 mois</b> (si quotient familial inférieur à 900 €)	
<b>Dernier Avis d'Imposition</b> (ou 2 avis si déclarations séparées)	
<b>Emploi des 2 parents</b> : Attestation employeur <u>ou</u> bulletin de Salaire si CDI (pas de licenciement ni de démission en cours), <b>contrat CDD</b> (avec dates début et fin) ou <b>Kbis (- 3mois)</b>	
<b>Vaccins obligatoires</b> Photocopie du carnet de santé pages vaccination ou Attestation médecin.	
<b>Certificat de radiation</b> si nouveau résident Tretsois	
<b>Fiche sanitaire de liaison</b>	
<b>Fiche enfant</b>	

<b>Date dépôt du dossier</b>	
<b>Observations</b>	